ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಜಯಪುರ.

Akkamahadevi Women's University,Vijayapur.

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ
ಜ್ಞಾನಶಕ್ತಿ ಆವರಣ, ತೊರವಿ
ವಿಜಯಪುರ-586108
☎:08352-229051

Registrar Office
Jnanashakti Campus,Torvi
Vijayapur-586108
Phone 08352 - 242795

No.:ಅಮವಿವಿ/ಶೈಪ್ರ/18-19/381 ದಿನಾಂಕ:19-05-2018

2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ವಿಷಯ: 2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಎಲ್ಲ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ.

Sl No	Academic activity	Range of Dates 2018-19
01	Re-opening of colleges and Commencement of I, III & V semester addmission	01-06-2018
02	Commencement of III, & V Semester Classes	11-06-2018
03	Last date of addmission to III & V Semester without penal fee	11-06-2018
04	Last date of addmission to III & V Semester with penal fee of 110/-	18-06-2018
05	Last date of addmission to I Semester without penal fee	19-06-2018
06	Last date of addmission I Semester with penal fee of 110/-	31-07-2018
07	Commencement of I, Semester Classes	19-06-2018
08	Eligibility Verification by the University Between	06-07-2018 **To** 16-08-2018
09	End of III & V Semester Classes	22-10-2018
10	End of I Semester Classes	31-10-2018
11	Commencement of Vacation for Teachers	02-11-2018
12	Commencement of I, III, & V Semester Theory & Practical Examination	23-10-2018 **To** 03-12-2018
13	Commencement of Valaution	10-11-2018 **To** 04-12-2018
14	Commencement of II, IV, & VI Semester Classes	06-12-2018
15	End of the II, IV & VI Semester classes	05-04-2019
16	Commencement of Vacation for Teachers	06-04-2019
17	Commencement of II, IV, & VI Semester Theory & Practical Examinations	08-04-2019 **To** 06-05-2019
18	Commencement of Valaution	25-04-2019 **To** 18-05-2019
19	Announcement of Results	25-05-2019
20	Re-opening of Colleges for the next academic year	01-06-2019

ಕುಲಸಚಿವರು
ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ವಿಜಯಪುರ.

ಸೂಚನೆ:

1) ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಗಳು ರಜೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ತದನಂತರದ ದಿನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
2) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಅಮವಿವಿ ಇವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ಸಂಯೋಜಿತ ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಕೋರ್ಸು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ 810/- ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. 2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ ರೂ 157/- ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ರೂ 880/- ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
5. ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಕಾಂಬಿನೇಷನ್ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಒಂದು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ರೂ 315/- ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಆಕರಿಸಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಜಾತಿವಾರು (Category wise) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಹಾಜರಾತಿಯ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.
8. ಕ್ರಮನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಎನ್‌ಸಿಸಿ/ ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಶಿಬಿರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನವ್ಹೆಂಬರ್ ಮೂರು ಅಥವಾ ನಾಲ್ಕನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿಸುವುದು.
10. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮನಿಯಮಾವಳಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.
11. ಹೊರದೇಶದ ಮತ್ತು ಹೊರರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಮುಂಚೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
12. ವರ್ಗಾವಣೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.605/- ಭರಿಸಬೇಕು.
13. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

14. ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರೀಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ವರ್ಗಾವಾರು, ವರ್ಣಮಾಲೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ (Alphabetically) ಪ್ರವೇಶ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
15. ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಾರಾಂಶ (Abstract) ಪ್ರವೇಶ ಯಾದಿಯ ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
16. ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಜ್ಞೆ ಅನುಸಾರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಥೇರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಕಾರ್ಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
17. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೊಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 28-06-2018 ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂತರಜಾಲ (online) ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
18. 2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ತಿಂಗಳು (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು.)
19. ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ಕುಲಸಚಿವರು
ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ವಿಜಯಪುರ.

ಗೆ,
ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ

ಪ್ರತಿ:
1) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, 05ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಬೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
2) ಕುಲಸಚಿವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ.
3) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು, ಅ. ಮ. ವಿ. ವಿಜಯಪುರ.
4) ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌ) ಅ. ಮ. ವಿ. ವಿಜಯಪುರ.
5) ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅ. ಮ. ವಿ. ವಿಜಯಪುರ.
6) ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು, ಅ. ಮ. ವಿ. ವಿಜಯಪುರ.
7) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಅ. ಮ. ವಿ. ವಿಜಯಪುರ.
8) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರು, ಅ. ಮ. ವಿ. ವಿಜಯಪುರ.
9) ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಅ. ಮ. ವಿ. ವಿಜಯಪುರ.
10) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.